**Příloha č.3**

 **Povinně zveřejňováné informace o obci Rácovice**

 **dle § 5 odst.4InfZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **název** | **Obec Rácovice** |
| **2.** | Důvod a způsob založení | **Obec Rácovice jako základní****Územně samosprávný celek je založen****na základě ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění****pozdějších předpisů, jako základní územně samosprávný celek dle čl.99 tohoto právního předpisu.****Základním právním předpisem pro činnost****Obcí je zákon č. 128/2000 Sb., o obcích****(obecní zřízení) ve znění pozdějších před-****pisů.****Nadřízeným správním orgánem v přenesené působnosti jsou příslušné****Správní úřady dle dané agendy.****V samostatné působnosti je dozorovým,****kontrolním a metodickým orgánem****Ministerstvo vnitra ČR.** |
| **3.** | **Organizační struktura** | **Starosta obce Ing.František Zvěřina****Místostarosta obce Petr Vydra****Zastupitelstvo obce – 7ti členné****-Kontrolní výbor- 3členové****-Finanční výbor -3členové****Obecní úřad****-kancelář obecního úřadu** |
| **4.** | **Kontaktní spojení** | **Email.obec\_r**acovice**@e**mail.**cz****Mob.602 178 041** |
| **4.1** | **Kontaktní poštovní adresa** | **Obecní úřad Rácovice****č.p.45, 675 32 Třebelovice** |
| **4.2** | **Adresa úřadovny pro osobní****Návštěvu** | **Shodná s poštovní adresou** |
| **4.3** | **Úřední hodiny** | **Pondělí od 17,00 – 19,00hod** |
| **4.4** | **Telefonní čísla** | **Obecní úřad** **Starosta 602 178 041****Místostarosta**  |
| **4.5** | **Čísla faxu** | **Obec nemá fax** |
| **4.6** | **Adresa internetové stránky** | **www.racovice.cz** |
| **4.7** | **Adresa e-podatelny** | **racovice@email.cz** |
| **4.8** | **Další elektronické adresy** | **Datová schránka:ID:** |
| **5.** | **Případné platby lze poukázat** | **19-7677400227/0100,****94-5912711/0710** |
| **6.** | **IČ** | **00378518** |
| **7.** | **DIČ** | **CZ00378518** |
| **8.** | **Dokumenty** |  |
| **8.1** | **Seznamy hlavních dokumentů** | **Rozpočtový výhled obce****Zpráva o přezkoumání hospodaření obce** |
| **8.2** | **Rozpočet** | **Schválený rozpočet roku 2024****Rozpočtové opatření č.1****Rozpočtové opatření č.2****Rozpočtové opatření č.3****Rozpočtové opatření č.4****Rozpočtové opatření č.5****Rozpočtové opatření č.6****Rozpočtové opatření č.7,8,9,10** |
| **9.** | **Žádosti i informace** | **Písemné žádosti o informace lze adresovat na adresu obecního úřadu****(viz bod 4.1), za písemnou žádost****O informaci se považuje také žádost****podaná elektronicky, bez nutnosti** **uznávaného elektronického podpisu,****doručená na elektronickou podatelnu****Obce (viz bod 4.7), nebo do datové****schránky obce (viz bod 4.8).** |
| **10.** | **Příjem žádostí a dalších podání** | **Ústní žádosti a stížnosti lze podávat na****Obecním úřadě obce v úředních hodinách.****Písemné podněty je třeba adresovat na** **Adresu obecního úřadu (viz bod 4.1).****Elektronické podněty je třeba adresovat****Na elektronickou podatelnu obce(viz bod****4.7), nebo do datové schránky obce (viz****Bod 4.8)** |
| **11.** | **Opravné prostředky** | Proti rozhodnutí obce, jako povinnéhosubjektu dle InfZ, kterým obec odmítlaposkytnout informaci na základě žádostilze podat odvolání § 16 InfZ. §16 Odvolání1. Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze

podat odvolání.(2)Povinný subjekt předloží odvoláníspolu se spisovým materiálem nadří-zenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.(3)Nadřízený orgán rozhodne o odvo-lání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem.Lhůta pro rozhodnutí o rozkladuje 15 pracovních dnů ode dne doru-čení rozkladu povinného subjektu.Lhůtu nelze prodloužit. (4) Při soudním přezkumu rozhodnutí a odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přez-koumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutío odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadovanéinformace poskytnou.Na postup obce při vyřazení žádosti dle InfZ lze podat stížnost dle § 16a InfZ. §16aStížnost na postup při vyřizování žádostio informaci 1. Stížnost na postup při vyřizování

Žádosti o informace (dále jen „stížnost“)Může podat žadatel,1. Který nesouhlasí s vyřízením žádosti

uvedeným v §6,1. Kterému po uplynutí lhůty podle §14 odst.5 písm.d) nebo § 14 odst.7

Nebyla poskytnuta informace neboPředložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,1. Kterému byl informace poskytnuta

částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo 1. Který nesouhlasí s vyšší úhrady

sdělené podle § 17 odst. 3 nebos výši odměny podle § 14a odst.2,požadovanými v souvislosti s poskytnutím informací.1. Stížnost lze podat písemně nebo ústně, je-li stížnost podána ústně

 a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o nípovinný subjekt písemný záznam.1. Stížnost se podává u povinného

subjektu, a to do 30 dnů ode dne1. Doručení sdělení podle §6, §14

odst.5 písm. c) nebo § 17 odst.3,1. Uplynutí lhůty pro poskytnutí

informace podle § 14 odst.5písm. d) nebo § 14 odst.7.1. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.
2. Povinný subjekt předloží spolu se

spisovým materiálem nadřízenémuorgánu do 7 dnů ode dne, kdy mustížnost došla, pokud v této lhůtě stížnost sám zcela nevyhoví tím, žeposkytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku,nebo vydá rozhodnutí o odmítnutížádosti.1. Nadřízený orgán při rozhodování o

stížnosti podle odstavce 1 písm.a),1. Nebo c) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne

tak,že 1. Postup povinného subjektu

potvrdí,1. Povinnému subjektu přikáže,

aby ve stanovené lhůtě, kteránesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutínadřízeného orgánu, žádostvyřídil, případně předložilžadateli konečnou licenčnínabídku, nebo 1. Usnesením věc převezme

a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, tento postup nelze použít vůčiorgánů územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti.7) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. d) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak,že1. Výši úhrady nebo odměny potvrdí,
2. Výši úhrady nebo odměny sníží,

tento postup nelze použít vůčiorgánům územních samosprávnýchcelků při výkonu samostatné působnosti, nebo1. Povinnému subjektu přikáže, aby

ve stanovené lhůtš, která nesmí býtdelší než 15 dnů ode dne doručenírozhodnutí nadřízeného orgánu,zjednal nápravu, jde-li o úhradu nebo odměnu za poskytnutí informace územním samosprávnýmcelkem v samostné působnosti. (8)Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mubyla předložena.(9) Rozhodnutí podle odstavců 6 a 7se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Proti rozhodnutí vydanémupodle odstavců 6 a 7 se nelze odvolat.Jde-li však o rozhodnutí podle odstavce 6 písm. c), nelze se odvolatpouze v případě, kdy rozhodl nadřízený orgán určený podle § 178odst.2 věty poslední správního řádunebo podle § 20 odst.5 tohoto zákona.(10) Je-li poskytnuta informace podle odstavce 6 písm.c), žadatel může vesmyslu odstavce 1 písm. a) nebo c)postupovat obdobně. |
| **12.** | **Formuláře** | **Formuláře, kterými lze obracet na obec*****Tyto formuláře lze získat také na obecním******Úřadě v úředních hodinách.*** |
| **13.** | **Popisy postupů –návody pro****Řešení životních situací** | **https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/** |
| **14.** | **Předpisy** |  |
| **14.1.** | **Nejdůležitější používané předpisy** | **Ústavní zákon č.1/1993 Sb., Ústava České****Republiky, ve znění pozdějších předpisů.****Ústavní zákon č. 2/1993 Sb., o vyhlášení****Listiny základních práv a svobod jako** součástí ústavního pořádku České republiky.zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve zněnípozdějších předpisů.zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.Úplné znění právních předpisů je dostupnýNa [http://aplikace.mvcr.cz/sbírka-zakonu/](http://aplikace.mvcr.cz/sb%C3%ADrka-zakonu/). |
| **14.2** | **Vydané právní předpisy** | **Nejsou vydány** |
| **15.** | **Úhrady za poskytnuní informací** | **Nejsou vybírány žádné poplatky za poskytnutí informací** |
| **15.1** | **Sazebních úhrad za poskytování informací** | **Sazebník úhrad není vypracován-služba se** **Nezpoplatňuje. V souladu****S nařízením vlády č.173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních****Odměn za poskytování informací podle****Zákona o svobodném přístupu k informacím.** |
| **15.2** | **Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací** | **Žádná usnesení vydaná dle § 16a odst. 7InfZ****Nebyla dosud přijata.** |
| **16.** | **Licenční smlouvy** |  |
| **16.1** | **Vzory licenčních smluv** | **Vzor licenční smlouvy není dostupný** |
| **16.2** | **Výhradní licence** | **Obec v této době nemá uzavřenou žádnou****Smlouvu o poskytnutí výhradní licence.** |
| **17.** | **Výroční zpráva podle zákona č.106/1999 Sb.,** | **Výroční zpráva za rok 2024** |

**Poznámky:**

**-Kde je v tomto dokumentu použita zkratka „InfZ“, je jí myšlen zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

 **-Tento dokument slouží pouze jako vzor pro obec k tomu, jak vyplnit povinnost stanovenou dle § 5 odst. 4 InfZ v souladu s přílohou č.1 vyhlášky**

**Č. 442/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup.**

**-Informace uvedené v jednotlivých rubrikách lze nahradit funkčním internetovým odkazem například na stránky obce, které požadované informace obsahují.**

**- Na zachování struktury zveřejňovaných informací v souladu s přílohou č.1**

**Výše uvedené vyhlášky je třeba trvat. V případě, že obec informaci, která má**

**být v rubrice uvedena, nedisponuje (neeviduje, informaci nemá), do této rubriky uvede sdělení o absenci této informace (viz. Např. rubriky 15.2**

**a 16.2 této struktury).**